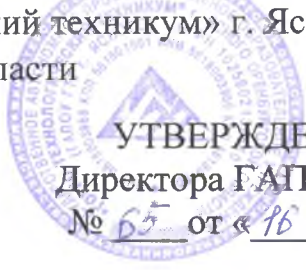


Приложение 1 к приказу № 65

от «16» февраля 2024 года

Министерство образования Оренбургской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Горно – технологический техникум» г. Ясного Оренбургской
области



УТВЕРЖДЕНЫ Приказом
Директора ГАПОУ ГТТ г. Ясного
№ 65 от «16» 02 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Горно – технологический техникум» г. Ясного
Оренбургской области на 2024 – 2025 учебный год**

г. Ясный, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Горно – технологический техникум» г. Ясного Оренбургской области (далее – техникум) и в филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Горно – технологический техникум» г. Ясного Оренбургской области в п. Светлый (далее – филиал) за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) на 2024/2025 учебный год.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. От 28.08.2020 г.);
- Приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым обучающиеся проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)»;

1.3. Прием на обучение проводится по специальностям и профессиям, приведенным в Приложении 1 данных Правил.

1.4. Прием по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. Данные Правила приема гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Техникум и филиал осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума и приемной комиссией филиала (далее – приемная комиссия, при приемные комиссии).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3. Состав, полномочия, и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Горно – технологический техникум» г. Ясного Оренбургской области, утвержденным директором техникума.

2.4. Работу приемных комиссий и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5. При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения доверенности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в государственные информационные системы и соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. В 2024 – 2025 учебном году объявлен прием на очную, очно – заочную, заочную формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на основании имеющейся лицензии на

осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

Техникум или филиал обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение размещается информация на официальном сайте техникума и филиала в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума и филиала к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- настоящие правила приема;
- условия приема на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с контрольными цифрами приема и лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно – заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии);

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, очно – заочная, заочная);

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий в техникуме (телефон учебной части), в филиале (телефон) и раздела на официальном сайте техникума (ссылка), филиала (ссылка) для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум или филиал.

4. Прием документов поступающих

4.1. Прием по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан

Прием документов начинается с 13 июня 2024 года.

Прием заявлений в техникум и филиал осуществляется:

На очную форму обучения до 15 августа 2024 года;

На очно – заочную форму обучения до 23 августа 2024 года;

На заочную форму обучения до 23 августа 2024 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме, поступающий предъявляет следующие документы:

А) граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и (или) документа об

образовании и квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии));

- 4 фотографии 3*4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

Б) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «об образовании и в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99 – ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3 * 4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени,

отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В) поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.2.а и 4.2.б настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

- *заявку, на заключение договора о целевом обучении (часть 9 ст. 56 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с 01.05.2024г).

При личном предъявлении оригиналов документов поступающим или его доверенным лицом допускается заверение их ксерокопий образовательной организацией.

В случае представления поступающим заявления, содержащего сведения, не соответствующие действительности, техникум или филиал возвращает документы поступающему.

4.3. При поступлении на обучение по специальностям подготовки, входящим в перечень специальностей (профессий) подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

В техникуме к данным специальностям/профессиям относятся: 15.02.16 Технология машиностроения, 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Результаты медицинского осмотра (обследования) представляются в виде медицинской справки формы 086 – у, которая подается вместе с заявлением поступающего или до издания приказа о зачислении.

Отсутствие медицинской справки формы 086 – у не является основанием для отказа в приеме на обучение.

4.4. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресам:

- в техникум – 462781, Оренбургская область, г. Ясный, ул. Фабричное шоссе, д. 9;

- в филиал – 462740, Оренбургская область, поселок Светлый, улица Комсомольская, дом 30

4.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию одним из следующих способов:

- в техникум:

1) лично поступающим или его доверенным лицом;

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) в электронном формате на e – mail spob65@mail.orb.ru;

4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

- в филиал:

1) лично поступающим или его доверенным лицом;

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) в электронном формате на e – mail spob65@mail.orb.ru;

4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Документы направляются по почте или в электронной форме, принимаются при их поступлении в техникум или филиал не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему или его доверенному лицу при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий или его доверенное лицо имеют право забрать оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные

поступающим или его доверенным лицом. Документы возвращаются не позже следующего рабочего дня после подачи заявления о возврате документов.

5. Зачисление в техникум или филиал

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и заявление о согласии на зачисление:

На очную форму обучения:

- за счет средств бюджетных ассигнований до 19 августа 2024 года;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг до 21 августа 2024 года;
- на очно – заочную форму обучения до 28 августа 2024 года;
- на заочную форму обучения до 28 августа 2024 года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума или филиала.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, техникум или филиал осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных

достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Рейтинговый список поступающих определяется по убыванию среднего балла документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, рассчитанному с точностью до 0,001. При расчете среднего балла перевод оценок при необходимости проводится в соответствии с Приложением 1 Правил.

5.5. Преимущественное право на зачисление, при прочих равных условиях имеют следующие категории лиц:

- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети – инвалиды, инвалиды I и II групп;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244 – I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно – исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных или в связи с выполнением служебных

обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

- дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных их в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

- военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная служба по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба;

- граждане, проходившие в течение не менее трех месяцев военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренными подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5 – ФЗ «О ветеранах»;

- граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением такого оружия и боевых реактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других

воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной службы Государственной противопожарной службы);

- военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнившие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо – Кавказского региона.

Подтверждение указанного социального статуса осуществляется поступающими гражданами посредством предоставления дополнительных документов и сведений к заявлению о приеме в образовательную организацию.

5.6. При одинаковом среднем балле и отсутствии прав, указанных в п. 5.5. дополнительное ранжирование проводится:

- по убыванию оценки документа об образовании или документа об образовании и о квалификации по общеобразовательным предметам в следующем порядке: математика, физика, русский язык, информатика, история, иностранный язык;

- при наличии договора о целевом обучении;

- по индивидуальным достижениям:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно – исследовательской, инженерно – технической, изобретательской, творческой, физкультурно – спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г № 1239 «об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»);

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального

открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»);

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно;

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2024 года.

5.8. В случае зачисления в техникум и филиал техникума на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении предоставляется в техникум, филиал техникума оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.